

Guatemala 30 de noviembre de 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 914-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 10-2020. Correspondiente al mes de noviembre el presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Serie: F59F6B72 Número de DTE: 1068977229.

Actividades realizadas:

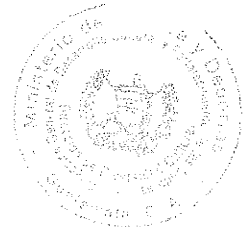
- a) Apoyar en seguimiento a trámites administrativos de personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyar mantener comunicación vía telefónica y correo electrónico con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Apoyar en la coordinación de los informes y liquidación administrativas y financieras de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en reunión de coordinación para la actividad cultural Pororó a realizarse en el municipio de Livingston, departamento de Izabal durante el mes de diciembre.
- e) Apoyar en la conformación de expediente donde consta el seguimiento que se ha tenido para el fortalecimiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- f) Apoyar en la elaboración de informe circunstanciado sobre la condición física del bien inmueble urbano que responde al numero de contrato **MCD-27-2020** para el uso de las oficinas de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Apoyar en la coordinación de actividades para la Conmemoración del Día Nacional del Pueblo Garífuna a realizarse en el municipio de Livingston, departamento de Izabal.

Resultados obtenidos:

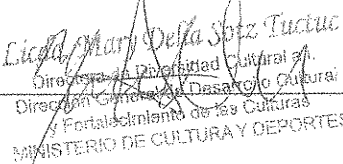
- a) Se apoyó en la revisión y traslado de diez informes narrativos, cada informe cuenta con folio de dos hojas más factura del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna a la Delegación de Recursos Humanos respetando los trámites respectivos internos.
- b) Se apoyó en mantener una comunicación fluida con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Se apoyó en la coordinación de los informes y liquidación administrativa y financiera del expediente de arrendamiento de edificios y locales de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna y los servicios adquiridos durante los talleres realizados.
- d) Se apoyó en reunión de coordinación para la actividad cultural Pororó que se realizará en el municipio de Livingston, departamento de Izabal durante el mes de diciembre.
- e) Se apoyó en la conformación de expediente donde consta el seguimiento que se ha tenido para el fortalecimiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, mismo que fue trasladado a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Se apoyó en la elaboración de informe circunstanciado sobre la condición física del bien inmueble urbano que responde al número de contrato **MCD-27-2020** para el uso de las oficinas de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Se apoyó en la coordinación de actividades para la Conmemoración del Día Nacional del Pueblo Garífuna a realizada en el municipio de Livingston, departamento de Izabal los días 24, 25 y 26 de noviembre de 2020.

F.


_____ **Jamie Freney Norales Núñez**



Vo.Bo.


Licda. Mary Delfa Soliz Tuctuc
Directora de Identidad Cultural y
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES